**Direktoriaus darbotvarkė**

GEGUŽĖ

**6 d. – pirmadienis**

Atostogos.

**7 d. – antradienis**

Atostogos.

**8 d. – trečiadienis**

Atostogos.

**9 d. – ketvirtadienis**

Atostogos.

**10 d. – penktadienis**

Atostogos.

**Pastaba**: Darbotvarkė gali keistis.

Informaciją atnaujino: Mantas Vilimas, direktoriaus pavaduotojas

Informacija atnaujinta: 2024-05-06